

## **Algemene leveringsvoorwaarden tekstbureau Katharos**

Per 01-01-2019

De leveringsvoorwaarden van tekstbureau Katharos maken deel uit van de overeenkomst die tekstbureau Katharos met een opdrachtgever sluit. In een af te sluiten overeenkomst kunnen bepalingen worden gewijzigd of aangevuld.

In dit document wordt degene die met tekstbureau Katharos een overeenkomst aangaat, de opdrachtgever genoemd.

### **Artikel 1: Offerte**

Iedere offerte is in principe kosteloos en vrijblijvend. Een offerte blijft 14 dagen geldig. De prijs in een offerte is exclusief 21 % BTW en overige kosten, zoals reistijd en reiskosten.

### **Artikel 2: Honorarium**

1. Bij de totstandkoming van de overeenkomst kunnen partijen een vast honorarium overeenkomen. Wanneer er geen vast honorarium wordt overeengekomen, wordt dit vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt in principe berekend volgens het standaarduurtarief excl. 21 % BTW en excl. reistijd en reiskosten. Genoemde prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.
2. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan één maand worden de verschuldigde kosten periodiek in rekening gebracht.
3. Tekstbureau Katharos mag het honorarium verhogen als tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst en zulks niet toerekenbaar is aan tekstbureau Katharos, dat in redelijkheid niet van tekstbureau Katharos mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
4. Tekstbureau Katharos zal in voornoemde situatie het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief schriftelijk kenbaar maken aan de opdrachtgever. Tekstbureau Katharos zal hierbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

### **Artikel 3: Opdracht en opdrachtbevestiging**

In de offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven inclusief:

1. Het doel van de opdracht, gebruiksdoel van de tekst of dienst, de eisen van de opdrachtgever en de omvang van het werk.
2. In hoeverre medewerking van de opdrachtgever vereist is c.q. wat zijn inbreng is.
3. Welke materialen of gegevens de opdrachtgever aanlevert en binnen welke termijn.
4. Wie de tekst goedkeurt en binnen welke termijn.
5. In wiens opdracht en voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd en wie tekeningsbevoegd is.
6. De wijze waarop de tekst of dienst wordt aangeleverd (papier, via e-mail etc.).
7. De uiterste aanlevertermijnen; de tijd voor de standaardherziening van de definitieve tekst.

#### **Artikel 4: Uitvoering overeenkomst**

1. Tekstbureau Katharos zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Tekstbureau Katharos verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overstemming met de briefing.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan tekstbureau Katharos aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan tekstbureau Katharos worden verstrekt.
3. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan tekstbureau Katharos zijn verstrekt, heeft deze het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Tekstbureau Katharos is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat tekstbureau Katharos is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan tekstbureau Katharos de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de hieraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

#### **Artikel 5: Concepttekst en éénmalige herziening**

De offerte voor een tekst heeft betrekking op éénmaal een herziening na overleg met de opdrachtgever. Meer herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet inbegrepen in de geoffreerde prijs en worden apart in rekening gebracht.

#### **Artikel 6: Tussentijdse wijziging in opdracht**

1. Wanneer een opdracht wordt gewijzigd na het verstrekken van de opdrachtbevestiging, is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht (meerwerk in de vorm van bijvoorbeeld productiebegeleiding of corporate communicatiewerk), zal op verzoek apart worden geoffreerd. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke leveringsvoorwaarden.
2. Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de opdrachtgever de opdracht wordt gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken, is tekstbureau Katharos niet verplicht teksten of diensten die nog niet gereed zijn te leveren. Tekstbureau Katharos heeft dan wel het recht op betaling voor de verrichte arbeid.

#### **Artikel 7: Overmacht**

In geval van overmacht bij tekstbureau Katharos zal deze hiervan mededeling doen of laten doen aan de opdrachtgever. Laatstgenoemde heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van tekstbureau Katharos het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en te vergoeden.

#### **Artikel 8: Kostensoorten**

In de offerte en in de factuur kan onderscheid worden gemaakt tussen honorariumkosten en andere directe kosten, zoals reistijd en reiskosten.

**Artikel 9: Levering en eerste gebruiksrecht**

Zolang de opdracht niet naar tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij tekstbureau Katharos en is het de opdrachtgever niet toegestaan de tekst te gebruiken.

**Artikel 10: Geheimhouding**

Tekstbureau Katharos verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de opdrachtgever waarvan zij weet of kan aannemen dat deze vertrouwelijk is. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na het beëindigen van de opdracht.

**Artikel 11: Vrijwaring**

De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten of diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die hieruit voortvloeit. Hij vrijwaart tekstbureau Katharos tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving.

**Artikel 12: Auteursrechten**

Wanneer de opdrachtgever de factuur heeft voldaan, is hij eigenaar van de tekst. Het staat de opdrachtgever vrij de geleverde tekst opnieuw te gebruiken.

**Artikel 13: Betaling**

De betalingstermijn van de factuur is veertien dagen. Bij langdurige en/of omvangrijke opdrachten kan tekstbureau Katharos betaling in termijnen verlangen. De geleverde tekst mag pas gebruikt worden nadat de factuur geheel is voldaan. Zowel buitengerechtelijke alsook gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

**Artikel 14: Geschillen**

In geval van geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst of hierop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen deze in eerste instantie trachten op te lossen door middel van goed overleg en indien nodig door inschakeling van een mediator. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil als hiervoor omschreven op te lossen met behulp van bemiddeling, zal dit geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van tekstbureau Katharos. ●